

# 대회 기술위원회 업무수행 표준

대한요트협회 기술위원회 작성, 2018년 3월 11일 배포

## 대회 기술위원회의 구성

1. 기존의 대회 계측위원회는 기술위원회라 명한다.
2. 협회 주관, 주최, 승인대회의 기술위원회는 협회 기술위원회가 위원장을 선임하며, 위원장이 계측위원을 지명하여 구성한다. 계측위원은 각 클래스협회에서 추천 또는 지명한 계측관을 우선으로 지명하며, 클래스협회 또는 클래스협의회가 없는 종목은 위원장의 재량에 따른다.
3. 기술위원회는 기술위원장 외에 클래스별 1명의 계측관으로 구성함을 원칙으로 한다.

## 대회 기술위원회의 주요 임무

1. 위원장은 기술위원회에 속한 계측관을 이끌어 원활한 계측, 검사, 안전관리 업무를 감독하고 운영한다.
2. 위원장은 대회의 계측규정을 작성하여 대회공고에 별첨한다. 계측일정은 아래와 같이 수립하도록 한다.

대회규모 (클래스별)	계측시간	표준구성(당기기준)		
		현장등록 및 계측신청서 접수	실계측	범장계측
20척 이상	1일(8시간)	2시간 (09:00~11:00)	2시간 (11:00~13:00)	4시간 (13:00~17:00)
20척 미만	0.5일(4시간)	1시간 (09:00~10:00)	1시간 (10:00~11:00)	2시간 (11:00~13:00)

3. 계측에 필요한 장비와 도구를 준비한다. (협회 비치)
4. 대회에 출전하는 각 선수 및 팀이 현장등록 시 제출한 계측신청서를 접수하고 이를 기준으로 계측 일정을 수립한다.
5. 선체를 포함하여 세일, 스파, 부가물, 조종장치와 안전장비에 대해 각 클래스규칙 및 장비규칙에 부합하는지를 계측하고 검사한다.
6. 각 클래스규칙 및 장비규칙에 부합되는 경우 계측증명서를 발급하고, 계측에 통과되었다는 검인을 한다.
7. 세일링경기규칙과 각 대회의 대회공고, 세일링세칙에 의거하여 대회기간 중

기술위원회가 수행하여야 하는 사전계측, 해상계측, 안전검사, 안전관리에 관한 전반적인 업무를 수행한다.

8. 외양경기의 경우 외양경기특별규정에 의거하여 대회안전을 위한 안전지침운영 및 장비검사, 안전교육 등의 업무를 수행한다.
9. 외양경기의 경우 핸디캡레이팅과 채점에 관한 전반적인 업무를 수행한다.
10. 계측되어진 결과를 모두 기록하고 기록되어진 사항을 보존한다.
11. 위원장은 대회가 종료된 후 15일 이내에 대회보고서를 작성하여 위원회에 제출한다.

### 대회 계측업무 표준 절차

1. 계측신청서는 현장참가등록을 겸하여 접수한다. 참가등록서 또는 계측신청서에는 각 선수(팀)의 선체고유번호, 세일번호를 기입하여야 한다.
2. 세일번호를 발급, 관리하는 대장 원본의 보관 및 관련 업무는 협회사무국이 관장한다.
3. 선수 또는 팀은 참가등록 시에 보유하고 있는 계측증명서의 유무를 원본을 대신하여 사본 또는 사진 등으로 확인하여야 한다. 접수처에서는 기존의 발급 대장으로 이를 대조 확인한다.
4. 새로운 세일이나 선체의 경우에는 메이커에서 제공한 World Sailing 인증서가 있는 경우 그 사본을 함께 제출한다. 클래스 규정에 따르고 있음을 확인할 수 없는 경우 또는 필요하다고 판단되는 사항에 대해서는 실계측을 실시한다.
5. 계측이 이루어진 경우 계측증명서를 발급한다. 증명서는 다음 대회 이전에 배포하도록 한다.
6. 이전의 대회에서 공식적인 계측을 받았다는 것을 입증할 수 있는 경우에는 범장 계측만 수행한다.
7. 계측을 완료한 선체 및 세일에 대해서는 세일 면에 대회명, 일자, 계측관의 서명으로 이를 표시한다. 단, 대한요트협회의 계측확인 스탬프로 이를 대신할 수 있다.

